

Утверждаю:

Директор ШГ №11

Кусакаева Б.Б



План работы

школьной библиотеки ШГ №11

на 2025-2026 учебный год

План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год

1..ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

1. Библиотека в библиотечных решениях Правительства Республики Казахстан и приказов Министерства образования по вопросам библиотеки будет руководствоваться этим планом.
2. Библиотека работает в тесной связи с педагогическим составом.
3. В целях обеспечения учебно-и воспитательного процесса при формировании образовательного фонда учитываются особенности и цели Школы –гимназии №11.
4. Для полного раскрытия книжного фонда библиотека организовала разнообразие форм и методов стимулирования справочной – библиографии.
5. Воспитание учащихся правилам посещения библиотеки, привитие любви к книгам.
6. Воспитание интеллектуального гражданина с развитым мышлением, развитием языка, с широким полем мысли и знания.
7. Воспитание всесторонне развитого Гражданина Независимого Казахстана, с широким полем мысли и знания.
8. Помочь улучшить профессиональные навыки учителей.

2. Направления деятельности библиотеки

Работа с учащимися

- уроки культуры чтения
- библиотечные уроки
- техника чтения
- библиографические занятия
- информационные и прочие обзоры литературы
- литературные и музыкальные часы, вечера, викторины

Работа с учителями и родителями

- выступление на заседаниях педсовета
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки
- выступление на родительских собраниях
- индивидуальная работа с педагогами
- участие в круглых столах, семинарах
- поддержка общешкольных мероприятиях

3. Основные функции школьной библиотеки

1. Образовательная поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и школьной программы.
2. Культурная- организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Работа с читателями и пропаганда художественной литературы

1. Обеспечение учащихся учебниками и пополнение новыми учебниками.
2. Организация ознакомительных экскурсий для первоклассников в школьную библиотеку.
3. При записи в библиотеку объяснять читателям правила пользования библиотечным фондом/порванные страницы, обложки привести в порядок/
4. Привлечение актива читателей для оказания помощи в работе библиотеки.
5. Регулярно проводить рейды по проверке сохранности учебников и учебно-методических пособий.
6. Своевременно выявлять задолжников и проводить работу с ними
7. С целью обеспечения учебно-воспитательного процесса (в подготовке к классным часам, подбор материала, при составлении поурочного плана) оказания помощи учителям и учащимся создать электронный банк данных.
8. Организация и составление заказов на учебники, учебно-методические пособия, на художественную литературу с целью пополнения книжного фонда
9. Каждый вторник – методический день.
10. Распорядок работы библиотеки:
Библиотека работает с 8.30 ч. до 18.30 ч.
Выходной день – суббота, воскресенье. Последний день месяца - санитарный.

Работа с читателями

№	Проводимые мероприятия	Место проведения	Дата	Ответственные
1	Знакомство с библиотекой.	Экскурсия и библиотечный урок.	Сентябрь, октябрь	Библиотекарь, классные руководители
2	Совместно с классными руководителями выдача учебников учащимся	Выдача учебников и заполнение ведомостей	Август, сентябрь	Библиотекари, кл. руководители
3	«Книга - источник знаний»	Беседа о сохранности учебников, УМК и других книг с учащимися.	октябрь	Библиотекари, кл. руководители
4	«Книга- мудрый учитель»	Знакомство с книжными новинками на выставке для старшекласников	Ноябрь	Библиотекарь
5	Подготовка к предметным олимпиадам	Оказание помощи в подготовке, подбор материала	В течении года	Библиотекарь, учителя-предметники
6	Информатизация библиотечного фонда	Составление автоматического каталога и картотеки	В течении года	Библиотекари

7	Использование традиционных и электронных носителей, включая интернет для получения информации	Библиотечный урок	В течении года	Библиотекари
8	Дәстүрлі және электронды ақпараттық құралдарды (интернетті қоса) пайдалану бойынша тәжірибелік сабақтар өткізу	Оқырмандарға ақпаратты кітапхананың жаңа технологиясындағы дәстүрлі емес электронды жүйесінің көмегімен іздеуге көмектесу.	Жыл бойы	Кітапханашы
9	Работа по программе КАБИС и Алакан	Работа с читателями, инвентаризация книг и учебников	В течении года	Библиотекари
10	Календарь знаменательных дат	Выставки. Подбор материала к знаменательным датам	В течении года	Календарь знаменательных дат
11	Подготовка материалов для школьного сайта, инстаграмма		В течении года	Библиотекари
12	Работа по проекту «Читающая школа»	Библиотечный урок, онлайн-чтение, виртуальные и традиционные выставки, букроссинг, конкурсы чтецов, буктрейлеры, литературные вечера Проведение конкурса «Лучший читатель года», «Мой любимый автор» и другие	В течении года	Кітапханашы 1-11 классы
13	Акция «Бери и читай»	Чтение худ. литературы на переменах 10 минут	В течении года	2-11 классы
14	Работа по проекту «Адал азамат» біртұтас тәрбие	Библиотечный урок, устный журнал	В течении года	2-11 классы
15	Проведение читательской конференции	Совместно с учителями литераторами	2 раза в год	9-11 классы

16	Сбор учебников и художественной литературы.	Совестно с классными руководителями собрать учебники и выявить задолжников	Май, июнь	Библиотекари, кл.руководители
----	---	--	-----------	-------------------------------

Массовая работа

1	Календарь знаменательных и памятных дат 180 лет Абай Кунанбаеву – август 155 лет А.И Куприну – сентябрь 105 лет Жубану Молдагалиеву – октябрь 125 Иса Байзакову – октябрь 120 лет Абу Сарсенбаеву – октябрь 130 лет Сергею Есенину – октябрь 155 лет И.А Бунину – октябрь 130 лет Сапаргали Бегалину – ноябрь 140 лет Мыржакыпу Дулатову – ноябрь 145 лет А.А Блоку – ноябрь 110 лет К.Симонова – ноябрь 115 лет Б.Момышұлы – декабрь 150 лет Джеку Лондону – январь 250 лет Э.Т Гофману – январь 95 лет М.Макатаеву – февраль 180 лет Жамбылу Жабаеву – февраль 160 лет Алихану Букейханову – февраль 120 лет Агнии Барто- февраль 240 лет В.Гримма – февраль 90 лет Кабдеш Жумадилову – апрель 90 лет Олжасу Сулейменову – май 135 лет Михаилу Булгакову – май	Книжная выставка в течении года
---	---	--

2	«Біздің Конституция» - 30 лет принятия Конституции	Книжная выставка	август
3	«Тіл – ең асыл құндылық»	Кітап көрмесі	сентябрь
4	«Рухани жаңғыру-ұлт болашағы»	Панорамное путешествие по тематической выставки	октябрь
5	«Поэзия Сергея Есенина» 130 лет Сергею Есенину	Поэтический вечер	октябрь
6	«Знакомство с библиотекой» «Посвящение в читатели»	Библиотечный урок	октябрь, январь
7	«Ұстаздарға мың алғыс»	Книжная выставка	октябрь
8	«Тенге – символ Независимости»	Книжная выставка	ноябрь
7	Всемирный День доброты	Челлендж	ноябрь
	«Оян, қазақ» М.Дулатовтың 140 жылына арналған ауызша журнал	Ауызша журнал	ноябрь
8	20 – ноябрь Всемирный День ребенка «Мои Права»	Книжная выставка, библиотечный урок	ноябрь
9	30- ноябрь Всемирный День домашних животных	Книжная выставка, челлендж	ноябрь
10	«Мы против СПИДА»	Подбор тематической папки	декабрь
	«Легендарный сын казахского народа» 115 лет со дня рождения Б.Момышұлы	Урок мужества	декабрь
11	«Достояние Независимости»	Кітап көрмесі, кітапхана сабақ	декабрь
12	«Красная книга и животные Казахстана »	Библиотечный урок, книжная выставка	январь
13	«Хорошая книга твой Друг на всю жизнь»	Урок бережливости	январь
14	«Шын жүректен сыйла» 14 ақпан кітап сыйлау күні	Челлендж	ақпан

15	«Словарь это вселенная в алфавитном порядке»	Библиотечный урок	февраль
16	«Дорогами афганской войны»	Устный журнал	февраль
17	«Туған жерімнің тарихы»	Кітапханалық сабақ	ақпан
	«Великий поэт казахской степи» 180 лет со дня рождения Ж.Жабаева	Устный журнал	февраль
	«Страна веселого детства» 120 лет со дня рождения Агнии Барто	Конкурс стихов	февраль
18	«Нұр себеле, Ұлыстың ұлы күні»	Тематическая выставка и подбор материала для внеклассной работы	март
19	Всемирный День поэзии	Поэтический вечер	март
20	«Мы – за здоровый образ жизни!»	Книжная выставка	март
21	1 марта День Благодарности	Челлендж	март
22	К Международному дню детской книги	Обзор книжно-иллюстрированной выставки, беседы, библиотечные уроки	2 апреля
23	12 апреля - Всемирный День авиации и космонавтики «Казахстан и космос»	Подготовка слайда и книжной выставки	апрель
24	«Выпускнику в помощь»	Книжная выставка, подготовка материала	апрель
25	Всемирный День книги	Книжная выставка	23 апреля
26	«Наша дружба- наше единство!»	Подбор тематической папки и книжной выставки	май
27	7 мая – День защитников Отечества	Книжная выставка	май
28	День победы в Великой Отечественной войне (1941-1945). «Никто не забыт, ничто не забыто»	Тематическая книжная выставка, подготовка папки, устный журнал	май

5. Работа с книжным фондом.

1. Вносить в бухгалтерскую книгу, в картотеку новые книги, учебники.
2. Обеспечить режим сохранения фонда, дублетного размещения литературы,
3. Отбор литературы в соответствии с программой школы.
4. Дополнение книжного фонда новыми книгами.
5. Подписка на печатные издания.
6. Списание книг, учебников из книжного фонда.
7. Провести беседу о сохранности книг с учителями и учащимися.
8. Создать в каждом классе группу - заботу о книге.
9. Восстановление разорванных учебников.

6. Справочно – библиографическая работа.

1. Разработка системного каталога.
2. Энциклопедии, словари, энциклопедии.
3. Подготовка папок к памятным дням.
4. С целью предоставления полной информации библиографических услуг библиотека использует различные формы: библиографические обзоры, предлагают списки, тематические картотеки.

VI. Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Участие в семинаре, организованном Департаментом образования города.
2. Применение изучения опыта других библиотекарей города.

7. Материально – техническая база библиотеки

Оснащение школьной библиотеки согласно санитарно-гигиенических норм, необходимо ежемесячно пополнять библиотечное оборудование, оборудование для защиты и пожаротушения.